

**İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNİN BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI
MAL VE HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL**

Amaç

Madde 1- İş bu protokolün amacı; **Şirnak İl Sağlık Müdürlüğü'nün** hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin **Manisa İl Sağlık Müdürlüğü** tarafından karşılanması ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) İş bu protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler;

Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler;

Tüketime yönelik mallar;

Demirbaş niteliğinde olan mallar;

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) İş bu protokol;

- a) 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- b) 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanununun 3 üncü maddesine, (*Bakanlığımız dışındaki diğer kamu idarelerine bağlı sağlık tesisleri ile yapılacak mal ve hizmet alımlarına ilişkin olarak hazırlanacak protokolde bu bende yer verilmeyecektir.*)
- c) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- d) Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik'e, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu protokolde geçen;

Tedarikçi Müdürlük : **Şirnak İl Sağlık Müdürlüğünü**

Alan Müdürlük : **Manisa İl Sağlık Müdürlüğünü**

Fiyat Tarifesi : Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğinde veya Maliye Bakanlığınca yayımlanan Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliğinde belirlenen fiyatları ya da bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları, İfade eder.

Taraflar

MADDE 5- (1) İş bu protokolün tarafları;

Şirnak İl Sağlık Müdürlüğünü

Manisa İl Sağlık Müdürlüğünü

Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar

MADDE 6- Sunulacak hizmetlerin nasıl, ne şekilde, kimler tarafından, hangi sürede vb. hususlara ilişkin usul ve esaslara karşılıklı olarak belirlenerek ileride tereddüde mahal bırakmadan bu maddede belirlenecektir.

Sunulacak hizmetler 19/01/2018 tarihli Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/01 sayılı genelgesine göre işlem yapılacaktır.

Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

MADDE 7- Alan Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu malların nasıl, ne şekilde, kimler tarafından, hangi sürede teslim edileceğine ve alınacağına ilişkin hususları içeren usul ve esaslar karşılıklı olarak belirlenerek ileride tereddüde mahal bırakmadan bu maddede belirlenecektir.

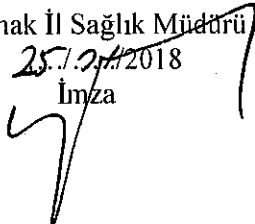
Malzemeyi veren kurumun sorumluluğu, devredilecek malzemenin devralacak kurumun anlaşmalı olduğu kargoya teslim edilmesiyle son bulur. Malın kargoda kaybolmasından, kırılmasından, süresi içinde teslim edilmemesi vb. doğabilecek hiçbir sorumluluk malzeme gönderen kuruma aittir.


Devredilen taşınır nakliye giderleri devralacak kuruma aittir..

Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

MADDE 8- (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

(2) Malların fiyatlandırılması;

Şirnak İl Sağlık Müdürlüğü
25.1.2018
İmza


Manisa İl Sağlık Müdürü
...../...../2018
İmza
Dr.Necip YEMENİCİ
İl Sağlık Müdürü


- a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatları; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir
- c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları

MADDE 9-(1) Hizmetlerin Fiyatlandırılması;

- a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatları; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarece üretilen hizmetin fiyatı maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

Faturalandırma ve Ödeme Süreleri

MADDE 10- 1) İş bu protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu protokolda belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Müdürlük işletme birimince düzenlenecek fatura karşılığında Alan Müdürlükçe/ ödeme konusunda ilgili mevzuata göre harcama yetkisi devri yapılması halinde ilgili işletme birimince en geç 90(Doksan) gün içinde ödenecektir.

2) Ödemeler tarafların Döner Sermaye işletmelerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin il Sağlık Müdürlüğü tarafında yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.

3) Bu protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dahilinde geri ödeme kurumuna mal veya hizmeti alan Müdürlük Döner Sermaye İşletme Birimince faturalandırılacaktır.

Genel Hükümler

MADDE 11- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolda hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde çözülecektir.

(2) İş bu protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek tarafı olarak feshedilebilir.

Diğer Hususlar

Madde 12-

Bu maddede ihtiyaç duyulabilecek diğer düzenlemelere ilgili mevzuat dahilinde yer verilecektir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) 13 (Onüç) Maddeden ibaret bu protokol **Şirnak İl Sağlık Müdürü** ve **Manisa İl Sağlık Müdürü** tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu protokolün ekleri;

- a) ... adet giriş TİF
b) ...adet çıkış TİF
c) Bedelli olması halinde 2 adet fatura Dokümanından oluşmaktadır.

(3) İş bu protokol/...../2018 tarihinde 2 (iki) nüsha düzenlenerek imza altına alınmış olup, 1 (bir) nüshası tedarikçi Müdürlük'e ve 1 (bir) nüshası da alan Müdürlük'e verilmiştir. Her iki nüshada asıl niteliğindedir.

4) Bu protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 1 (Bir) yıldır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolda belirlenen süre kadar uzar.

(5) Bu protokol hükümleri **Şirnak İl Sağlık Müdürü** ve **Manisa İl Sağlık Müdürü** tarafından yürütülür.

Şirnak İl Sağlık Müdürü
25.01/2018
İmza
5

Manisa İl Sağlık Müdürü
...../...../2018
İmza
Dr.Necip YEMENİCİ
İl Sağlık Müdürü